

ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ

આર-૫ શાખા

જાહેરાત ક્રમાંક :- 71/2018-19 નાયબ નિયામક, કામદાર રાજ્ય વિમા યોજના,વર્ગ-૦૧ની ૦૨ (બિન અનામત) જગ્યાઓ માટે ઉમેદવારો પસંદ કરવા માટે On-line અરજીઓ તા.૧૫/૦૮/૨૦૧૮ ૧૩.૦૦ કલાક થી તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ૧૩.૦૦ કલાક સુધીમાં મંગાવવામાં આવે છે.

- (૧) ઉમેદવારોએ જાહેરાત ક્રમાંક અને જગ્યાનું નામ સ્પષ્ટ રીતે વાંચીને ઓનલાઇન અરજી કરવી. ઓન-લાઇન અરજી કરતી વખતે તમામ વિગતો અરજી-પત્રકમાં ભર્યા બાદ, તે વિગતોની ખાતરી કરીને ત્યાર પછી જ અરજી કન્ફર્મ કરવાની રહેશે.
- (૨) કન્ફર્મ થયેલ અરજીપત્રકની વિગતો કે તેમાં ઉમેદવારે આપેલ માહિતીમાં ક્ષતિ કે ચૂક બાબતે સુધારો કરવાની સુવિધા/વિનંતી ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહિ.
- (૩) એક કરતાં વધારે સંખ્યામાં અરજી કર્યાના કિસ્સામાં છેલ્લે કન્ફર્મ થયેલ અરજી પત્રક જ માન્ય રાખવામાં આવશે. બિન અનામત વર્ગના ઉમેદવારો માટે છેલ્લે કન્ફર્મ થયેલ ડી સાથેનું અરજી પત્રક માન્ય રાખવામાં આવશે.
- (૪) ઓનલાઇન જાહેરાત માટેના ભરેલા અરજીપત્રક (જે રોલ નંબર પર ઉમેદવાર ઉપરિચિત રહ્યા હોય તે જ અરજીપત્રક) બિડાણ સહિત આયોગની કચેરીમાં હાલ પૂરતા મોકલવા નહિ, પરંતુ આયોગ દ્વારા મંગાવવામાં આવે ત્યારે જ મોકલવા.

જગ્યાનું નામ : નાયબ નિયામક (કા.રા.વિ.યો.), વર્ગ-૦૧

કુલ જગ્યા : ૦૨

આ જગ્યાઓની વિગત નીચે મુજબ છે.

ક્રમ	કેટેગરી	કુલ જગ્યા	તે પૈકી મહિલા ઉમેદવાર
૧	બિન અનામત	૦૨	૦૦

પ્રાથમિક કસોટીની સુચિત તારીખ : ૨૩-૧૨-૨૦૧૮

પ્રાથમિક કસોટીના પરિણામનો સંભવિત માસ : ફેબ્રુઆરી-૨૦૧૯

રૂબરૂ મુલાકાતનો સંભવિત માસ : એપ્રિલ-૨૦૧૯

રૂબરૂ મુલાકાતના પરિણામનો સંભવિત માસ : રૂબરૂ મુલાકાત પૂર્ણ થયાના અંદાજિત ૧૦ કામકાજના દિવસો દરમિયાન પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે.

- (૧) સા.શૈ.પ.વર્ગ, અનુ. જાતિ તથા અનુ. જનજાતિ વર્ગના ઉમેદવારો બિન અનામત જગ્યા માટે અરજી કરી શકશે અને તેઓને બિન અનામત વર્ગના ધોરણો લાગુ પડશે.
- (૨) OL, BL, OA, OAL, B, LV તથા HH ની અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારો કે જે પોતાની રીતે હરીફરી શકે ને કામગીરી કરી શકે તેવા શારીરિક અશક્ત ઉમેદવારો આ જગ્યા માટે અરજી કરી શકશે. આ સિવાયની અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારો અરજી કરવાને પાત્ર નથી.

શૈક્ષણિક લાયકાત અને અનુભવ :

- (૧) (i) Possess a Bachelor of Medicine and Bachelor of Surgery Degree from a statutory University of India or any other qualification specified in the first and Second Schedule of the Indian Medical Council Act,1956; and
(ii) A Post-graduate degree in any branch of Medical Science.
- (૨) Have atleast 7 years experience in Class 1 cadre in a medical institution or in Employees' State Insurance Scheme or Medical or Health Department of the Government.
- (૩) ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ ની વખતોવખત ની જોગવાઈ અનુસારનું કોમ્પ્યુટર અંગેનું પ્રાથમિક જ્ઞાન

(૪) ગુજરાતી અને/ અથવા હિન્દીનું પુસ્તુ જ્ઞાન

પગાર : રૂ. ૩૭,૪૦૦-૬૭,૦૦૦ (ગ્રેડ પે- રૂ. ૮૭૦૦)

ઉંમર : ૪૫ વર્ષથી વધુ નહીં. ઉંમર અરુ સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજ ગણવામાં આવશે.

ઉંમરમાં છૂટછાટ અને અન્ય ખેગવાઇઓ: ઉપલી વયમર્યાદામાં નીચે મુજબ છૂટછાટ મળવાપાત્ર છે.

૧	ગુજરાત સરકારના કર્મચારીઓ કે જેઓ ગુજરાત સરકારની નોકરીમાં કાયમી ધોરણે અથવા હંગામી ધોરણે સળંગ છ માસથી કામગીરી જાવવતા હોય અને તેઓની પ્રથમ નિમણૂક જહેરાતમાંની જગ્યામાં દર્શાવેલ વય મર્યાદાની અંદર થયેલ હોય તેવા કર્મચારીઓ	(૧) જહેરાતમાં લાયકાત તરીકે અનુભવ માંગેલ હોય તો ઉપલીવયમર્યાદા લાગુ પડશે નહિ (૨) જહેરાતમાં અનુભવને લાયકાત તરીકે માંગેલ ન હોય પરંતુ ઇજનેરી, તબીબી, ખેતી વિષયક, પશુ ચિકિત્સાની પદવી કે ડિપ્લોમા ની જગ્યા પર નિમણૂક પામેલ કર્મચારીને જહેરાતમાંની આવી લાયકાત વાળી જગ્યા (Any Such Post) માટે ઉપલી વય મર્યાદા લાગુ પડશે નહીં. (૩) જહેરાતમાં દર્શાવેલ જગ્યા માટે અનુભવ એક લાયકાત તરીકે માંગેલ ન હોય ત્યારે જે સંવર્ગમાંથી જાડતી મળવાપાત્ર હોય તેમાં કુરુજ જાવવતા કર્મચારીને, તેઓએ જાવવેલ સેવાના સમય અથવા તો વધુમાં વધુ પાંચ વર્ષની છૂટછાટ તે બે પૈકી જે ઓછું હોય તે મળશે.
---	--	---

(સચિન પટવર્ધન)
સંયુક્ત સચિવ
ગુજરાત જહેર સેવા આયોગ

જાહેરાતની સામાન્ય ખેગવાઈઓ

૧. નાગરિકત્વ:-

ઉમેદવાર,

(ક) ભારતનો નાગરિક અથવા (ખ) નેપાળનો પ્રજાજન અથવા (ગ) ભૂતાનનો પ્રજાજન અથવા (ઘ) તિબેટનો નિર્વાસિત જે ભારતમાં કાયમી વસવાટ કરવાના ઇરાદાથી વલી અન્યુઆરી,૧૯૬૨ પહેલાં ભારતમાં આવેલા હોવા બેઠએ, અથવા (ચ) મૂળ ભારતીય વ્યક્તિ કે જે ભારતમાં કાયમી વસવાટ કરવાના ઇરાદાથી પાકિસ્તાન, પૂર્વ પાકિસ્તાન (બાંગ્લાદેશ), બર્મા (મ્યાનમાર), શ્રીલંકા, કેન્યા, યુગાન્ડા, જેવા પૂર્વ આફ્રિકાના દેશો, સંયુક્ત પ્રજાસત્તાક ટાંઝાનીયા, ઝાંબીયા, મલાવી, ઝૈર, ઇથોપીયા, અથવા વિયેટનામથી રથળાંતર કરીને આવેલ હોવા બેઠએ.પરંતુ પેટા ક્રમાંક (ખ), (ગ), (ઘ) અને (ચ)માં આવતા ઉમેદવારોના કિસ્સામાં સરકારે પાત્રતા પ્રમાણપત્ર આપેલ હોવું બેઠએ.

નોંધ:- જે ઉમેદવારના કિસ્સામાં પાત્રતા પ્રમાણપત્ર જરૂરી હોય તેવા ઉમેદવારનું અરજીપત્રક આયોગ વિચારણામાં લેશે. અને બે નિમણૂક માટે તેમના નામની ભલામણ કરવામાં આવશે તો રાજ્ય સરકાર તેમના કિસ્સામાં પાત્રતા પ્રમાણપત્ર આપવાની શરતે કામચલાઉ નિમણૂક આપશે.

૨. ભરેલાં અરજીપત્રક :-

- (૧) બે એક કરતાં વધુ જાહેરાત માટે અરજી કરવાની હોય તો દરેક જાહેરાત માટે અલગ અલગ અરજી કરવાની રહેશે અને પ્રત્યેક અરજી સાથે હી ભરવાની રહેશે.
- (૨) અનામત કક્ષાના ઉમેદવારો બે બિનઅનામત જગ્યા માટે અરજી કરે તો અરજી હી ભરવાની રહેશે નહીં.
- (૩) અરજી હી વગરની અગ્રિમ નકલ વિચારણામાં લેવામાં આવશે નહીં.
- (૪) અનામત કક્ષાના ઉમેદવારો માટે જાહેરાતમાં અનામત જગ્યાઓ દર્શાવેલ ન હોય ત્યાં આવા ઉમેદવારો બિનઅનામત જગ્યા માટે અરજી કરી શકશે અને તેને બિનઅનામતના ધોરણો લાગુ પડશે.
- (૫) જાહેરાતમાં મહિલા ઉમેદવારો માટે જગ્યા અનામત ન હોય તો પણ જે તે કેટેગરીમાં મહિલા ઉમેદવારો અરજી કરી શકે છે.
- (૬) જાહેરાતમાં જે તે કેટેગરીમાં કુલ જગ્યાઓ પૈકી મહિલા ઉમેદવારો માટે અમુક જગ્યાઓ અનામત હોય ત્યારે મહિલા ઉમેદવારોની અનામત જગ્યાઓ સિવાયની બાકી રહેતી જગ્યાઓ ફક્ત પુરુષ ઉમેદવારો માટે અનામત છે તેમ ગણવાનું નથી, આ જગ્યાઓ પર પુરુષ તેમજ મહિલા ઉમેદવારોની પસંદગી માટે વિચારણા થઈ શકે છે, પુરુષ તેમજ મહિલા ઉમેદવારો અરજી કરી શકે છે. (દા.ત. કુલ ૧૦ જગ્યાઓ પૈકી ૦૩ જગ્યા મહિલા ઉમેદવાર માટે અનામત છે પરંતુ બાકી રહેતી ૦૭ જગ્યા સામે મહિલા ઉમેદવાર પણ પસંદગી પામી શકે છે.)
- (૭) જાહેરાતમાં માત્ર મહિલા ઉમેદવારો માટે જગ્યાઓ અનામત હોય તો પણ જે તે કેટેગરીમાં પુરુષ ઉમેદવાર અરજી કરી શકે છે કેમ કે મહિલા ઉમેદવાર ઉપલબ્ધ ન થાય તો આ જગ્યાઓ પર પસંદગી માટે પુરુષ ઉમેદવારોની વિચારણા થઈ શકે છે. પરંતુ જે જગ્યાઓ મહિલા ઉમેદવારો માટે જ અનામત હોય અને તે જગ્યા ઉપર મહિલા ઉમેદવારો પુરેપુરા પસંદગી પામે / જેટલી સંખ્યામાં પસંદગી પામે તો તેમને જ પ્રથમ વિચારણામાં લેવાના થશે અને કોઈ મહિલા ઉમેદવાર પસંદ ન થાય કે ઓછા મહિલા ઉમેદવાર પસંદ થાય તો તેટલા પ્રમાણમાં પુરુષ ઉમેદવારોને ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે. (દા.ત. કુલ ૧૦ જગ્યા મહિલા ઉમેદવાર માટે અનામત છે અને ૦૮ મહિલા ઉમેદવાર પસંદ થાય છે તો ૦૨ પુરુષ ઉમેદવારો પસંદગી પામી શકે છે.)

૩. જન્મ તારીખ :-

- (૧) આયોગ જન્મ તારીખના પુરાવા માટે એસ. એસ. સી બોર્ડ દ્વારા અપાયેલ એસ.એસ.સી.ઇ. પ્રમાણપત્ર જ માન્ય રાખે છે. અન્ય કોઈ પુરાવા જેવા કે શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર કે જન્મનો દાખલો વગેરે માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં. પરંતુ આ પ્રમાણપત્રમાં દર્શાવેલ જન્મતારીખ ખોટી હોવાનું ઉમેદવાર માને તો સક્ષમ અધિકારીએ આપેલ વચ અને અધિવાસના પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ મોકલવાની રહેશે. આ પ્રમાણપત્રમાં અધિકૃત અધિકારીએ સ્પષ્ટપણે જણાવેલ હોવું બેઠએ કે તેઓએ એસ. એસ. સી. કે તેની પરીક્ષાનું મૂળ પ્રમાણપત્ર તપાસેલ છે અને પોતાની સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવેલ પુરાવાઓને આધારે ઉમેદવારની સાચી જન્મતારીખ છે. જે એસ. એસ. સી. કે તેની સમક્ષ પરીક્ષાના પ્રમાણપત્રમાં દર્શાવેલ જન્મતારીખ કરતાં જુદી છે તથા માનવાને પૂરતું કારણ છે. ઉમેદવારે રજૂ કરેલ વચ અને અધિવાસનું પ્રમાણપત્ર તેની વિશ્વાસહતા (credibility)ના આધારે સ્વીકાર કે અસ્વીકારનો નિર્ણય આયોગ દ્વારા લેવામાં આવશે.

ખાસ નોંધ :- અરજીપત્રક સાથે એસ.એસ.સી.ઇ. પ્રમાણપત્ર ન હોવાના સંજોગોમાં અરજીપત્રક અમાન્ય ગણી રદ કરવામાં આવશે.

- (૨) ઉમેદવારે અરજી પત્રકમાં દર્શાવેલ જન્મ તારીખમાં પાછળથી કોઈપણ કારણસર ફેરફાર થઈ શકશે નહીં.

૪. શૈક્ષણિક લાયકાત:-

- (૧) ઉમેદવાર જાહેરાતમાં દર્શાવેલ શૈક્ષણિક લાયકાત અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજ ધરાવતા હોવા બેઠએ.
- (૨) ઉમેદવારે શૈક્ષણિક લાયકાત માન્ય યુનિવર્સિટી/સંસ્થામાંથી મેળવેલ હોવી બેઠએ.
- (૩) ઉમેદવારે અરજી સાથે માન્ય યુનિવર્સિટી/સંસ્થાના ગુણ પત્રક (બધા જ વર્ષો / સેમેસ્ટર) અને પદવી પ્રમાણપત્રોની સ્વયં પ્રમાણિત નકલ રજૂ કરવાની રહેશે. કોલેજના આચાર્ય દ્વારા અપાયેલ પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણવામાં આવશે નહીં.
- (૪) શૈક્ષણિક લાયકાત કામચલાઉ ધોરણે માન્ય રાખવી તેવો ઉમેદવારનો હક્ક દાવો સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.
- (૫) જાહેરાતમાં દર્શાવેલ લાયકાતની સમક્ષ લાયકાત ઉમેદવાર ધરાવે છે તેવો તેમનો હક્ક દાવો હોય તો આવા ઉમેદવારે સમક્ષતા પ્રસ્થાપિત કરતા આદેશો / અધિકૃતતાની વિગતો આપવાની રહેશે.

૫. અનુભવ :-

- (૧) માંગેલ અનુભવ, અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજ ગણવામાં આવશે.
- (૨) (અ) જાહેરાતમાં અન્યથા જોગવાઈ કરવામાં ન આવી હોય તો જરૂરી લાયકાતો મેળવવામાં આવે તે તારીખથી, (બ) અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના સંદર્ભમાં અનુભવ ગણવામાં આવશે.
- (૩) ઉમેદવારે અરજીમાં જે અનુભવ દર્શાવેલ હોય તેના સમર્થનમાં અનુભવનો સમયગાળો (દિવસ, માસ, વર્ષ), મૂળ પગાર અને કૂલ પગારની વિગતો તથા બજાવેલ ફરજોનો પ્રકાર/મેળવેલ અનુભવની વિગતો સાથેનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. આપું પ્રમાણપત્ર સંરચાના લેટરપેડ પર સક્ષમ સ્તાધિકારીની સહી અને તારીખ સાથેનું રજૂ કરવાનું રહેશે.
- (૪) ઉમેદવારે રજૂ કરેલ અનુભવના પ્રમાણપત્રમાં પાછળથી કોઈ ફેરફાર કરવાની વિનંતી માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં. અરજી કર્યાપછી અનુભવના નવા પ્રમાણપત્રો સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.
- (૫) અંશકાલીન, રોજિંદા વેતનદાર, એપ્રેન્ટીસશીપ, તાલીમી, માનદ વેતન, આમંત્રિત ફેક્ટરી તરીકે ઉમેદવારે મેળવેલ અનુભવ માન્ય અનુભવ તરીકે ગણતરીમાં લેવામાં આવશે નહીં.

૬. માલ સૈનિક :-

- (૧) માલ સૈનિક ઉમેદવારોએ અરજીપત્રકમાં વિગતો આપવાની રહેશે.
- (૨) માલ સૈનિક ઉમેદવારે ફિરચાર્જ બુકની નકલ અરજીપત્રક સાથે અચૂક મોકલવાની રહેશે.

૭. શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારો :-

- (ક) શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારોએ અરજીપત્રકમાં વિગતો આપવાની રહેશે.
- (ખ) શારીરિક અશક્તતા ૪૦% કે તેથી વધુ હોય તેવા ઉમેદવારોને જ શારીરિક અશક્તતાનો લાભ મળવાપાત્ર રહેશે. શારીરિક અશક્તતાનો લાભ મેળવવા ઇચ્છતા ઉમેદવારે...
(૧) અંધત્વ અથવા ઓછી દ્રષ્ટિ (૨) શ્રવણની ખામી (૩) હલનચલન અશક્તતા અથવા મગજનો લકવો તે પૈકીની કઈ શારીરિક અશક્તતા છે તે દર્શાવવું.
- (ગ) જાહેરાતમાં શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારો માટે અનામત જગ્યા દર્શાવેલ ન હોય, પરંતુ જગ્યાની ફરજોને અનુરૂપ જે પ્રકારની શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારોને પાત્ર ગણેલ હોય તેઓ તે જાહેરાત માટે અરજી કરી શકશે. આવા પ્રસંગે ઉંમરમાં છૂટછાટ મળશે.
- (ઘ) શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારે તેના સમર્થનમાં સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧-૧૨-૨૦૦૮ ના પરિપત્ર ક્રમાંક-૧૦૨૦૦૮-૪૬૮૫૪૦-ગ-૨, થી નિયત થયેલ નમૂનામાં સરકારી હોસ્પિટલના સુપ્રિટેન્ડેન્ટ/સિવિલ સર્જન/મેડીકલ બોર્ડદ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્રની નકલ અરજી સાથે અચૂક મોકલવાની રહેશે. જે પ્રમાણપત્રની નકલ સામેલ કરવામાં નહીં આવેલ હોય તો તે પાછળથી સ્વીકારવામાં આવશે નહીં શારીરિક અશક્તતા ઉમેદવાર તરીકેનો લાભ મળવાપાત્ર થશે નહીં.

૮. વિધવા ઉમેદવાર :-

- (૧) ઉમેદવાર વિધવા હોય તો અરજી પત્રકમાં તે કોલમ સામે “હા” અવશ્ય લખવું અન્યથા “લાગુ પડતું નથી” એમ દર્શાવવું.
- (૨) વિધવા ઉમેદવારે જો પુનઃ લગ્ન કરેલ હોય તો અરજી પત્રકમાં તે કોલમ સામે “હા” અચૂક લખવું અન્યથા “લાગુ પડતું નથી” એમ દર્શાવવું.
- (૩) વિધવા ઉમેદવારે પુનઃ લગ્ન કરેલ ન હોય અને વિધવા ઉમેદવાર તરીકે લાભ મેળવવા ઇચ્છતા હોય તો અરજી સાથે પુનઃ લગ્ન કરેલ નથી તેવી એકિડેવિટ રજૂ કરવાની રહેશે.
- (૪) વિધવા ઉમેદવારને સરકારની પ્રવર્તમાન જોગવાઈ મુજબ તેઓએ મેળવેલ ગુણમાં પાંચ ટકા ગુણ ઉમેરવામાં આવશે.
- (૫) કોઈ મહિલા ઉમેદવાર જાહેરાત માટે અરજી કરે તે સમયે “વિધવા” ન હોય, પરંતુ અરજી કર્યા બાદ અથવા જાહેરાત પ્રસિદ્ધ થયાની છેલ્લી તારીખ વીતી ગયા બાદ અથવા ભરતી પ્રક્રિયાના કોઈપણ તબક્કે “વિધવા” બને અને તે અંગે જરૂરી દસ્તાવેજ પૂરાવાઓ રજૂ કરે તો તેની રજૂઆત મળ્યા તારીખ પછીના ભરતી પ્રક્રિયાના જે પણ તબક્કા બાકી હોય તે તબક્કાથી જ તેવા મહિલા ઉમેદવારોને “વિધવા મહિલા ઉમેદવાર” તરીકેના લાભ આપવામાં આવશે.

નોંધ :- જે ઉમેદવારનો સમાવેશ માલ સૈનિક, શારીરિક અશક્તતા, મહિલા કે વિધવા પૈકીના વિકલ્પો પૈકી એક થી વધુ વિકલ્પોમાં થયો હોય તેવા ફિરચાર્જમાં તેને લાગુ પડતા વિકલ્પો પૈકી જેમાં વધુ લાભ મળવાપાત્ર હશે તે મળશે.

૯. ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર :-

- (૧) ગુજરાત સરકારના સરકારી /અર્ધ સરકારી/ સરકાર હસ્તકના કોર્પોરેશન /કંપનીઓમાં સેવા બખવતા અધિકારીઓ / કર્મચારીઓ આયોગની જાહેરાતના સંદર્ભમાં બારોબાર અરજી કરી શકશે અને તેની બાજુ ઉમેદવારે પોતાના વિભાગ/ખાતા/કચેરીને અરજી કર્યાની તારીખથી દિન-૭ માં અચૂક કરવાની રહેશે. બે ઉમેદવારના નિયોક્તા તરફથી અરજી મોકલવાની છેલ્લી તારીખ બાદ ૩૦ દિવસમાં અરજી કરવાની પરવાનગી નહીં આપવાની બાજુ કરવામાં આવશે તો તેઓની અરજી નામંજૂર કરી ઉમેદવારી રદ કરવામાં આવશે.
- (૨) કેન્દ્ર સરકારની અથવા અન્ય કોઈપણ રાજ્ય સરકારની નોકરીમાં હોય તેવા ઉમેદવારે ખાતા મારફત અરજી મોકલવાની રહેશે અથવા આ અરજી સાથે નિમણૂક અધિકારીનુંના વાંધા પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.
- (૩) રૂબરૂ મુલાકાત સમયે ઉમેદવારે સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ ના વાંધા પ્રમાણપત્ર અસલમાં રજૂ કરવાનું રહેશે.

૧૦. ગેરલાયક ઉમેદવાર :-

ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ કે અન્ય જાહેર સેવા આયોગ અથવા અન્ય સરકારી /અર્ધ સરકારી /સરકાર હસ્તકની સંસ્થાઓ દ્વારા ઉમેદવાર ક્યારેય પણ ગેરલાયક ઠરાવેલ હોય તો તેની વિગત અરજીપત્રકમાં આપવાની રહેશે. બે ઉમેદવારનો ગેરલાયકનો સમય ચાલુ હશે તો આવા ઉમેદવારની અરજી રદ થવાને પાત્ર બનશે.

૧૧. દુરજિયાત નિવૃત્તિ, સખસદ, બરતરફ :-

અગાઉ ઉમેદવારને સરકારી સેવા/ સરકાર હસ્તકની કંપની કે બોર્ડ કોર્પોરેશનમાંથી ક્યારેય પણ દુરજિયાત નિવૃત્તિ, સખસદ કે બરતરફ કરવામાં આવેલ હોય તો અરજીપત્રકમાં તેની વિગત આપવાની રહેશે.

૧૨. અગત્યની જોગવાઈઓ :-

- (૧) આ જગ્યાની નિમણૂક માટે સીધી ભરતીથી પસંદગીની પ્રક્રિયા અનુસરવાની થાય છે. આ ભરતીમાં વખતોવખત સુધાર્યા મુજબ **The Gujarat Public Service Commission Procedure Rules**, અનુસાર ઉમેદવારોની પસંદગી પ્રાથમિક કસોટી અને રૂબરૂ મુલાકાત યોજાને કરવામાં આવશે. પ્રાથમિક કસોટીના ગુણ મુજબ ક્રમાંબુસાર જરૂરી અરજીઓની ચકાસણી કરી ઉમેદવારોને રૂબરૂ મુલાકાત માટેની પાત્રતા નક્કી કરાશે. આ કસોટીનું માધ્યમ આયોગ અન્યથા નક્કી કરશે નહીં તો ગુજરાતી રહેશે. પ્રાથમિક કસોટી સામાન્યતઃ અમદાવાદ/ગાંધીનગર ખાતે લેવામાં આવશે અને ઉમેદવારોએ સ્વખર્ચે ઉપસ્થિત રહેવાનું રહેશે. પ્રાથમિક કસોટીનો અભ્યાસક્રમ આયોગની વેબસાઇટ <http://gpsc.gujarat.gov.in> પર મૂકવામાં આવશે.
- (૨) પ્રાથમિક કસોટીમા મેળવેલ ગુણ આખરી પસંદગી માટે ગણવામાં આવશે. રૂબરૂ મુલાકાત માટે બોલાવવાના થતાં ઉમેદવારોમાં, બે કોઈ ઉમેદવારના પ્રાથમિક કસોટીમા ૧૦% કે તેથી ઓછા ગુણ હશે તો રૂબરૂ મુલાકાત માટે પાત્રતા નક્કી કરવા, અરજી ચકાસણીને પાત્ર ઉમેદવારોની યાદી માટે વિચારણામાં લેવામાં આવશે નહીં
- (૩) પ્રાથમિક કસોટીમાં સામાન્ય અભ્યાસના ૧૦૦ ગુણના ૧૦૦ પ્રશ્નો અને સંબંધિત વિષયના ૨૦૦ ગુણના ૨૦૦ પ્રશ્નો રહેશે.
- (૪) ઉમેદવારોની આખરી પસંદગી ૫૦ ટકા ગુણભાર પ્રાથમિક કસોટીના ૩૦૦ ગુણમાથી મેળવેલ ગુણ અને ૫૦ ટકા ગુણભાર રૂબરૂ મુલાકાતના ૧૦૦ ગુણમાંથી મેળવેલ ગુણના આધારે કરવામાં આવશે એટલે કે પ્રાથમિક કસોટીમા ૩૦૦ ગુણમાંથી મેળવેલ ગુણને ૫૦ ટકા ગુણભાર અને રૂબરૂ મુલાકાતમાં ૧૦૦ ગુણમાંથી મેળવેલ ગુણને ૫૦ ટકા ગુણભાર ગણી કુલ ૧૦૦ ગુણમાંથી ગુણ આપવામા આવશે. સ્પષ્ટીકરણ :
દા.ત. ‘ જો ઉમેદવારે પ્રાથમિક કસોટીમાં ૩૦૦ ગુણમાંથી ૧૫૦ ગુણ પ્રાપ્ત કરેલ હશે અને રૂબરૂ મુલાકાતમાં ૧૦૦ ગુણમાંથી ૬૦ ગુણ મેળવશે તો લેખિત પ્રાથમિક કસોટીના ૫૦ ટકા ગુણભાર મુજબ ૨૫ ગુણ અને રૂબરૂ મુલાકાતના ૫૦ ટકા ગુણભાર મુજબ ૩૦ ગુણ એમ કુલ ૫૫ ગુણ થશે.’
- (૫) સીધી પસંદગીથી ભરતી અન્વયે આયોગ દ્વારા પ્રસિદ્ધ થયેલ જાહેરાત માટે કુલ જગ્યાની સંખ્યા સામે નોંધાયેલ કુલ **On Line Application (Duplicate Application** બાદ કર્યા પછીની **Valid On Line Application**) ની સંખ્યા રપ કરતાં વધુ હોય, ત્યારે તે જાહેરાત અન્વયે પ્રથમ પ્રાથમિક કસોટી યોજવામાં આવશે. અને પ્રાથમિક કસોટીના પરિણામના આધારે ઉમેદવારો પાસેથી અરજીપત્રક અને જરૂરી દસ્તાવેજો મેળવી આગળની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. પરંતુ જો સીધી પસંદગીથી ભરતી અન્વયે પ્રસિદ્ધ થયેલ જાહેરાત અન્વયે, નોંધાયેલ કુલ **On Line Valid Applications**ની સંખ્યા રપ કે તેથી ઓછી હોય તો આયોગનો આદેશ મેળવી નોંધાયેલ બધા જ ઉમેદવારો પાસેથી અરજીપત્રક તથા જાહેરાતની જોગવાઈઓ મુજબ જરૂરી તમામ દસ્તાવેજ મંગાવી, પ્રથમ અરજી ચકાસણી કર્યા બાદ પ્રાથમિક કસોટી યોજવામાં આવશે.
- (૬) પ્રાથમિક કસોટીમાં ઉમેદવારને **O.M.R. Sheet** માં જવાબ આપવા માટે **A, B, C, D** અને **E** એમ પાંચ વિકલ્પ આપવામાં આવશે, પાંચમો વિકલ્પ **E ‘Not attended’** તરીકેનો રહેશે. બે ઉમેદવારે તમામ વિકલ્પો ખાલી રાખ્યા હોય (**encode** કર્યા ન હોય) અથવા ખોટા જવાબ આપેલ હોય તો જે તે જવાબના નિશ્ચિત ૦.૩ ટકા ગુણ **Negative Marks** મેળવેલ માર્ક્સ માથી કાપવામાં આવશે. અને બે પાંચમો વિકલ્પ **E ‘Not attended’** એનકોડ કરેલ હોય તો “શૂન્ય” ગુણ કાપવાના રહેશે. અર્થાત માત્ર **E ‘Not attended’** વિકલ્પ જ **encode** કર્યો હશે તો તે પ્રશ્ન માટે કોઈ નેગેટીવ ગુણ કાપવામાં આવશે નહીં.

- (૭) આ રૂબરૂ મુલાકાતમાં આયોગની સૂચનાઓ/ધોરણો મુજબ બહેરાતમાં દર્શાવેલ કેટેગરીવાર જગ્યાની સંખ્યાને ધ્યાને લઈ, નીચે મુજબ અનુસરવાનું રહેશે :-

કૂલ જગ્યાઓની સંખ્યા	કૂલ જગ્યાઓ પૈકી રૂબરૂ મુલાકાત માટે બોલાવવામાં આવનાર ઉમેદવારોની સંખ્યા
૦૧	૦૬
૦૨	૦૮
૦૩	૧૦
૦૪ કે તેથી વધુ	કૂલ જગ્યાઓથી ૦૩ ગણા

- (૮) જાહેરાતમાં જો મહિલાઓ, માજી સૈનિકો અને શારીરિક રીતે અશક્ત ઉમેદવાર માટે અનામત જગ્યાઓ હોય અને મેળવેલ ગુણના આધારે જો જાહેરાતમાં દર્શાવેલ અનામત જગ્યાની સંખ્યા સામે પૂરતી સંખ્યામાં મહિલા/માજી સૈનિક/શારીરિક રીતે અશક્ત ઉમેદવારોને પસંદગી યાદીમાં સમાવેશ ન થયો હોય તો સંબંધિત કેટેગરીના કટ ઓફ માર્કસના ૧૦% જેટલું ધોરણ હળવું કરીને કૂલ અનામત જગ્યાઓ પૈકી બાકી રહેતી અનામત જગ્યાઓ સામે મહિલા/માજી સૈનિક/ શારીરિક અશક્ત ઉમેદવારોનો પસંદગી યાદીમાં સમાવેશ કરવાનો રહેશે.

૧૩. રૂબરૂ મુલાકાત :-

- (૧) રૂબરૂ મુલાકાત આયોગની કચેરી ખાતે જ લેવામાં આવશે. પ્રાથમિક કસોટીના પરિણામના આધારે રૂબરૂ મુલાકાત માટે પાત્ર થતા ઉમેદવારે રૂબરૂ મુલાકાત માટે પોતાના ખર્ચે અને ફરજિયાત પણે ઉપસ્થિત થવાનું રહેશે, તેમજ જે ભરતી પ્રસંગો અન્વયે શારીરિક ક્ષમતા અને/અથવા શારીરિક માપદંડ ચકાસણીની જગ્યા ઇ છે, તેવા તમામ તબક્કે ઉમેદવારે ફરજિયાતપણે ઉપસ્થિત રહેવાનું રહેશે. જે ઉમેદવાર ભરતી પ્રક્રિયાના કોઈપણ તબક્કે ગેરહાજર રહેશે તો તેમની ઉમેદવારી રદ કરવામાં આવશે.
- (૨) અનુસૂચિત ખાતે, અનુસૂચિત જન ખાતેના ઉમેદવારો તથા બેરોજગાર ઉમેદવારો કે જેઓના માતા-પિતા ની વાર્ષિક આવક આવકવેરાને પાત્ર ન હોય તેઓને તેમના રહેઠાણના સ્થળેથી રૂબરૂ મુલાકાત માટે આવવા તથા જવા માટે ગુજરાત એસ.ટી. નિગમ દ્વારા નિયત થયેલ ટિકિટના દર પ્રમાણે બસ ભાડું મળવાપાત્ર થશે. આ માટે ઉમેદવારે રૂબરૂ મુલાકાતના દિવસે નિયત હોર્મ ભરવાનું રહેશે અને તેની સાથે અસલ ટિકિટ રજૂ કરવાની રહેશે.
- (૩) રૂબરૂ મુલાકાતના દિવસે રૂબરૂ મુલાકાતના પત્રમાં દર્શાવવામાં આવેલ અસલ પ્રમાણપત્રો રજૂ કરવાના રહેશે. જે ઉમેદવાર અસલ પ્રમાણપત્ર રજૂ કરશે નહીં તો તેઓ રૂબરૂ મુલાકાત માટે પાત્ર બનશે નહીં તેની ખાસ નોંધ લેવી.
- (૪) ઈન્ટરવ્યુ કમીટી દ્વારા રૂબરૂ મુલાકાતમાં ઉમેદવારોના એકંદર દેખાવ (overall performance) ને ધ્યાને લેવામાં આવશે અને ઈન્ટરવ્યુ કમીટી ઈન્ટરવ્યુ દરમિયાન ઉમેદવારના overall performance ને ધ્યાને રાખીને ચર્ચા વિચારણા કર્યા બાદ સર્વાનુમતે ગુણ આપશે.

૧૪. નીચે દર્શાવ્યા મુજબની અરજીઓ રદ કરવામાં આવશે. (આ યાદી માત્ર દષ્ટાંત સ્વરૂપે છે જે સંપૂર્ણ નથી)

- (૧) આયોગના ઓન-લાઇન અને મુસદ્દા મુજબ અરજી કરેલ ન હોય.
- (૨) અરજીમાં દર્શાવેલ વિગતો અધૂરી કે અસંગત હોય.
- (૩) અરજીમાં ઉમેદવારે સહી અપલોડ કરેલ ન હોય.
- (૪) અરજી ફેક્સથી અથવા ઈ-મેઇલ થી મોકલાવેલ હોય.
- (૫) અરજીમાં પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટોગ્રાફ અપલોડ કરેલ ન હોય.
- (૬) અરજી સાથે પૂરેપૂરી ફી ભરેલ ન હોય.
- (૭) બિનઅનામત વર્ગના ઉમેદવારે અરજીપત્ર સાથે સક્ષમ અધિકારી દ્વારા અપાયેલ ખાતે અંગેના પ્રમાણપત્રની નકલ રજૂ કરેલ ન હોય.
- (૮) શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારે અરજીપત્ર સાથે સક્ષમ અધિકારી દ્વારા અપાયેલ વિકલાંગતાનું પ્રમાણપત્રની નકલ રજૂ કરેલ ન હોય.
- (૯) માજી સૈનિક ઉમેદવારે ડિસ્ચાર્જ બુકની નકલ રજૂ કરેલ ન હોય
- (૧૦) ઉમેદવારે શૈક્ષણિક લાયકાતના સંદર્ભમાં માર્કશીટ/પદવી પ્રમાણપત્રની નકલ રજૂ કરેલ ન હોય.
- (૧૧) જન્મ તારીખ માટે એસ.એસ.સી.ઇ. પ્રમાણપત્રની નકલ રજૂ કરેલ ન હોય.
- (૧૨) ઉમેદવારે અરજીપત્રમાં અનુભવ દર્શાવેલ હોય (જેના આધારે પાત્રતા નક્કી કરવાની થતી હોય) પરંતુ તેના સમર્થનમાં પ્રમાણપત્ર રજૂ કરેલ ન હોય અથવા તો રજૂ કરેલ પ્રમાણપત્રમાં તેઓનો અનુભવનો સમયગાળો, મુળ પગાર, કૂલ પગાર અને અનુભવનો પ્રકાર દર્શાવેલ ન હોય તથા સંસ્થાના લેટરપેડ ઉપર ન હોય.

૧૫. નિમણૂક:-

- (૧) ઉપરની જાહેરાત સંબંધમાં નિમણૂક માટે પસંદ થયેલા ઉમેદવારની સરકારશ્રીના સંબંધિત વિભાગને આયોગ દ્વારા ભલામણ કરવામાં આવશે. ઉમેદવારોએ આખરી નિમણૂકપત્ર મેળવતાં પહેલાં કોમ્પ્યુટર અંગેની સીસીસી અથવા તેની સમકક્ષ રાજ્ય સરકાર વખતોવખત નક્કી કરે તેવી લાયકાત મેળવી લેવાની રહેશે. આ પ્રકારની લાયકાત નહીં ધરાવનાર ઉમેદવાર નિમણૂકને પાત્ર બનશે નહીં.
- (૨) નિમણૂક અંગેની સઘળી કાર્યવાહી સરકારશ્રી દ્વારા કરવામાં આવતી હોય, આ અંગેનો કોઈ પત્રવ્યવહાર આયોગ દ્વારા લેશે નહીં.
- (૩) ઉમેદવારે તેની શૈક્ષણિક લાયકાત / અનુભવ / ઉંમર વગેરેના સમર્થનમાં રજૂ કરેલ પ્રમાણપત્રો કોઈપણ તબક્કે અયોગ્ય માલુમ પડશે તો તેની ઉમેદવારી રદ થશે તેમજ ભલામણ બાદની નિમણૂક પણ રદ થવાને પાત્ર રહેશે અને આવા ઉમેદવાર ભારતીય ક્ષેત્રીય ધારા હેઠળની કાર્યવાહીને પાત્ર થશે, જેથી ઉમેદવારને સલાહ આપવામાં આવે છે કે, તેમણે રજૂ કરેલા પ્રમાણપત્રો ખુબજ ચોકસાઈથી પુર્ણ રીતે ખરાઈ કર્યા બાદ જ આયોગમાં રજૂ કરવા.

૧૬. ગેરવર્તણૂક અંગે દોષિત ઠરેલા ઉમેદવારો વિરૂધ્ધ પગલાં :-

ઉમેદવારોને આથી ચેતવણી આપવામાં આવે છે કે તેઓએ અરજીપત્રકમાં કોઈપણ પ્રકારની ખોટી માહિતી દર્શાવવી નહીં, તેમજ આવશ્યક માહિતી છૂપાવવી નહીં, ઉપરાંત તેઓએ રજૂ કરેલ અસલ દસ્તાવેજો કે તેની પ્રમાણિત નકલમાં કોઈપણ સંબંધોમાં સુધારો અથવા ફેરફાર અથવા બીજા કોઈપણ ચેડાં કરવા નહીં અથવા તેઓએ આવા ચેડાં કરેલ/બનાવટી દસ્તાવેજો રજૂ કરવા નહીં, બે એકજ બાબતના બે કે તેથી વધુ દસ્તાવેજોમાં અથવા તેની પ્રમાણિત નકલમાં કોઈપણ પ્રકારની અચોક્કસાઈ અથવા વિસંગતતા જણાય તો તે વિસંગતતાઓ બાબતની સ્પષ્ટતા રજૂ કરવી. બે કોઈ ઉમેદવાર આયોગ દ્વારા દોષિત જાહેર થયેલ હોય અથવા થાય તો,

- (૧) તેઓની ઉમેદવારી અંગે કોઈપણ રીતે યોગ્યતા પ્રાપ્ત કરવા,
- (૨) નામ બદલીને પરીક્ષા આપવી,
- (૩) કોઈ અન્ય વ્યક્તિ દ્વારા છળ કપટથી કામ પુર્ણ કરાવ્યું હોય,
- (૪) બનાવટી દસ્તાવેજો રજૂ કર્યા હોય,
- (૫) અગત્યની બાબત છૂપાવવા અથવા દોષમુક્ત અથવા ખોટા નિવેદનો કરેલ હોય,
- (૬) તેઓની ઉમેદવારી અંગે કોઈપણ અનિયમિત કે અનુચિત ઉપાયોનો સહારો લીધો હોય,
- (૭) કસોટી સમયે કોઈ અનુચિત સાધનોનો ઉપયોગ કર્યો હોય,
- (૮) ઉત્તરવહી માં અશ્લીલ ભાષા કે અશિષ્ટ બાબતો સહિતની અસંગત બાબતો રજૂ કરેલ હોય,
- (૯) પરીક્ષા ખંડમાં કોઈપણ રીતની ગેરવર્તણૂક આચરવી, જેવી કે અન્ય ઉમેદવારની જવાબદારીની નકલ કરવી, પુસ્તક , ગાઇડ, કાપતી તેવા કોઈપણ છાપેલ કે હસ્તલિખિત સાહિત્યની મદદથી અથવા વાતચિત દ્વારા કે કોઈ સાકેતિક રીતે નકલ કરવા કે અન્ય ઉમેદવારોને નકલ કરાવવાની ગેરરીતીઓ પૈકી કોઈપણ ગેરરીતી આચરવા માટે,
- (૧૦) આયોગ દ્વારા પરીક્ષાની કામગીરી અંગે નિયુક્ત થયેલા કર્મચારીઓને પજવણી કરવી , કોઈપણ પ્રકારની શારીરિક ઇજાપહોચાડવી, અથવા
- (૧૧) ઉપરોક્ત બેગવાઈઓમાં ઉલ્લેખાયેલ દરેક અથવા કોઈપણ કૃત્ય કરવા કે કરાવવા તેણે કે સીધી અથવા આડકતરી રીતે આયોગ પર દબાણ લાવનાર ઉમેદવાર નીચે દર્શાવેલ શિક્ષા ઉપરાંત આપોઆપ પ્રયત્ન કર્યો હોય, ક્ષેત્રીય કાર્યવાહીને પાત્ર બનશે.
 - (ક) આયોગ દ્વારા તે પસંદગીના ઉમેદવાર તરીકે ગેરલાયક ઠરાવી શકાશે, અને /અથવા
 - (ખ) તેને આયોગ લે તેવી કોઈપણ પરીક્ષા કે કોઈપણ રૂબરૂ મુલાકાત માટે કાયમી કે મુક્ત મુદત માટે
 - (૧) આયોગ દ્વારા લેવાનાર કોઈપણ પરીક્ષા કે પસંદગી માટે , અને
 - (૨) રાજ્ય સરકાર હેઠળની કોઈપણ નોકરીમાંથી સરકાર દ્વારા ગેરલાયક ઠરાવી શકાશે અને
 - (ગ) બે સરકારી સેવામાં અગાઉથી જ હોય તો તેના વિરૂધ્ધ સમુચિત નિયમો અનુસાર શિસ્તબંધન પગલાં લઈ શકાશે.
- (૧૨) ઉપરોક્ત વિગતોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ શિક્ષા કરતા પહેલાં આયોગ/ સરકાર દ્વારા ઉમેદવારને /કર્મચારીને
 - (૧) આરોપનામામાં તેમની સામેના સ્પષ્ટ આરોપો અથવા કેસના પ્રકાર બાબતે,
 - (૨) લેખીતમાં શિક્ષા અંગે બચાવનામું- ઠકીકત રજૂ કરવા અને
 - (૩) શિક્ષા અંગે નિયત સમય મર્યાદામાં રૂબરૂ રજૂઆત કરવાની તક આપવામાં આવશે.

(સચિન પટવર્ધન)
સંયુક્ત સચિવ
ગુજરાત જાહેર સેવાઆયોગ

Online અરજ કરવાની તથા અરજ ફી ભરવાની રીત:-

આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં આયોગ દ્વારા ઓન લાઇન જ અરજ રવીકારવામાં આવશે. ઉમેદવાર તા.૧૫/૦૮/૨૦૧૮, ૧૩.૦૦ કલાક થી તા. ૦૧/૧૦/૨૦૧૮, ૧૩.૦૦ કલાક સુધીમાં <http://gpsc-ojas.gujarat.gov.in> પર અરજ પત્રક ભરી શકશે. ઉમેદવારે અરજ કરવા માટે નીચે મુજબના Steps (૧) થી (૧૬) અનુસરવાના રહેશે. Confirmation Number મળ્યા પછી જ અરજ માન્ય ગણાશે.

- (૧) સૌ પ્રથમ <http://gpsc-ojas.gujarat.gov.in> પર જવું.
- (૨) Apply On line પર Click કરવું. આ પ્રમાણે click કરવાથી (1) More Details તથા (2) Apply Now બટન દેખાશે. સૌ પ્રથમ More Details પર Click કરીને જાહેરાતની બધી જ વિગતોનો અભ્યાસ ઉમેદવારોએ કરવો અને ત્યારબાદ Apply Now બટન ક્લિક કરવું.
- (૩) નાચબ નિયામક, કામદાર રાજ્ય વિમા યોજના, વર્ગ-૦૧ ઉપર click કરવાથી જગ્યાની વિગતો મળશે.
- (૪) તેની નીચે Apply Now પર Click કરવાથી Application Format દેખાશે. Application Format માં સૌ પ્રથમ “Personal Details” ઉમેદવારે ભરવી. (અહીં લાલ ક્રુદરડી (*) નિશાની હોય તેની વિગતો ફરજિયાત ભરવાની રહેશે.) “Personal Details” માં જ્યાં Mobile Number અને email ID માંગ્યા છે, તેની વિગત લખવી જેથી જરૂર જણાયે આયોગ ઉમેદવારને માહિતગાર કરી શકે.
- (૫) Personal Details ભરાયા બાદ Educational Details ભરવા માટે Educational Details પર click કરવું અને પોતાની શૈક્ષણિક વિગતો ભરવી.
- (૬) Additional Qualification પર “click” કરી Additional Qualification ભરવી.
- (૭) Experience Details પર “click” કરવું અને Experience Details ભરવી. વધુ Experience ઉમેરવા માગતા હોવ તો Add. More Exp. પર “click” કરી Details ભરવી.
- (૮) Additional Information પર “click” કરી ત્યાં માહિતી ભરવી. જે વધારાનો અનુભવ ojas module માં સમાવિષ્ટ ન થતો હોય, તો સાદા કાગળ પર ojas માં જણાવ્યા મુજબના અનુભવના કોઠા પ્રમાણે આપે વધારાના અનુભવની વિગત ઉમેરીને મોકલવી.
- (૯) તેની નીચે “Self-declaration” માં Yes / No પર click કરવું.
- (૧૦) હવે save પર “click” કરવાથી તમારો Data Save થશે. અહીં ઉમેદવારનો Application Number generate થશે. જે ઉમેદવારે સાચવીને રાખવાનો રહેશે અને હવે પછી આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં આયોગ સાથેના કોઈ પણ પત્ર વ્યવહારમાં તે દર્શાવવાનો રહેશે.
- (૧૧) જે આપની અરજપત્રકમાં કોઈ સુધારા-વધારા કરવાના હોય તો Edit Application માં જઈને કરી શકાશે, આ સુવિધા અરજ Confirm કરતાં પહેલા ઉપલબ્ધ છે. **એક વખત અરજ Confirm થઈ ગયા પછી/બાદ આ સુવિધા ઉપલબ્ધ રહેશે નહીં.**
- (૧૨) હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં upload photo પર click કરો અહીં તમારો application number type કરો અને તમારી Birth date type કરો. ત્યાર બાદ ok પર click કરો. અહીં, photo અને signature upload કરવાના છે. (ફોટોનું માપ ૫ સે.મી. ઊંચાઈ અને ૩.૬ સે.મી. પહોળાઈ અને signatureનું માપ ૨.૫ સે.મી. ઊંચાઈ અને ૭.૫ સે.મી. પહોળાઈ રાખવી) photo અને signature upload કરવા સૌ પ્રથમ તમારો photo અને signature .jpg Format માં (10 KB) સાઈઝથી વધારે નહીં તે રીતે Computer માં હોવા જોઈએ.) “Browse” Button પર click કરો હવે Choose File ના રૂઝીનમાંથી જે ફાઇલમાં jpg Format માં તમારો photo store થયેલ છે તે ફાઇલને ત્યાંથી Select કરો અને “Open” Button ને click કરો. હવે “Browse” Button ની બાજુમાં “Upload” Button પર Click કરો હવે બાજુમાં તમારો photo દેખાશે. હવે આજ રીતે signature પણ upload કરવાની રહેશે.
- (૧૩) હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં “Confirm Application” પર click કરો અને “Application number” તથા Birth Date Type કર્યા બાદ Ok પર click કરવાથી બે (૨) બટન ૧: Application preview ૨: confirm application દેખાશે. ઉમેદવારે “Application preview” પર ક્લિક કરી પોતાની અરજ બેઈ લેવી. અરજમાં સુધારો કરવાનો જણાય, તો Edit Application ઉપર click કરીને સુધારો કરી લેવો. અરજ confirm કર્યા પહેલા કોઈપણ પ્રકારનો સુધારો અરજમાં કરી શકાશે. પરંતુ, અરજ confirm થઈ ગયા બાદ અરજમાં કોઈપણ સુધારો થઈ શકશે નહીં. જે અરજ સુધારવાની જરૂર ન જણાય તો જ confirm application પર ક્લિક કરવું. Confirm application પર ક્લિક કરવાથી ઉમેદવારની અરજનો આયોગમાં online રવીકાર થઈ જશે. અહીં “confirmation number” generate થશે જે હવે પછીની બધી જ કાર્યવાહી માટે જરૂરી હોઈ, ઉમેદવારે સાચવવાનો રહેશે. Confirmation number સિવાય કોઈપણ પત્રવ્યવહાર કરી શકાશે નહીં **Confirm થયેલ અરજપત્રકની પ્રિન્ટ અસૂક ડાઠી રાખવી.**
- (૧૪) **સામાન્ય કેટેગરીના ઉમેદવારે ભરવાની થતી ફી નીચેના બે વિકલ્પો પૈકી કોઈ વિકલ્પથી ભરી શકશે.**
 - (૧) પોસ્ટ ઓફિસમાં : “Print Challan” ઉપર ક્લિક કરીને પ્રિન્ટેડ ચલણની નકલ કાઢવાની રહેશે. આ પ્રિન્ટેડ ચલણની નકલ લઈને નજીકની કોમ્પ્યુટરની સુવિધા ધરાવતી પોસ્ટ ઓફિસમાં જવાનું રહેશે. પોસ્ટ ઓફિસમાં રૂ. ૧૦૦/- આયોગની ફી + પોસ્ટલ સર્વિસ ચાર્જ તારીખ ૦૧/૧૦/૨૦૧૮ સુધીમાં ભરવાની રહેશે અને ફી ભર્યા અંગેનું ચલણ મેળવવાનું

રહેશે. આ ચલણ તથા confirm થયેલ અરજીપત્રક સાથે ખેડવાના આવશ્યક સ્વયં પ્રમાણિત કરેલ પ્રમાણપત્રો(૧) જન્મ તારીખના પુરાવા માટે એસ.એસ.સી. કેડીટ સર્ટીફિકેટની નકલ (૨) નિયત શૈ.લા ના ડીગ્રી પ્રમાણપત્રની નકલ અને ડીગ્રીના અંતીમ વર્ષની માર્ક્સીટની નકલ (૩) સબંધિત કાઉન્સિલના રજીસ્ટ્રેશનની નકલ (૪) અનુભવના પ્રમાણપત્ર નકલ (૫) નામ / અટકમાં ફેરફાર કરાવેલ હોય તો સરકારી ગેઝેટની નકલ / પરણીત મહિલા ઉમેદવારે મેરેજ રજીસ્ટ્રેશનની નકલ (૬) શારીરિક રીતે અશક્ત ઉમેદવારે સા.વ.વિભાગના તા.૧/૧૨/૨૦૦૮ના પરીપત્રથી નિયત થયેલ નમુના મુજબનું પ્રમાણપત્ર (૭) અન્ય લાગુ પડતા હોય તેવા આધાર/પુરાવા અચુક ખેડીને **આયોગ દ્વારા જ્યારે મંગાવવામાં આવે ત્યારે અરજીપત્રક બિડાણો સહિત તથા ફી ભરેલા ચલણની નકલ સાથે રૂબરૂ/આર.પી.એ.ડી./સ્વીડપોસ્ટથી મોકલવાના રહેશે અથવા આયોગની કચેરીમાં રૂબરૂમાં આપી જવાના રહેશે.**

(૨) **ઓન લાઇન ફી :** જમા કરાવવા માટે “Print Challan” ઉપર ક્લિક કરીને વિગતો ભરવી અને ત્યાં “Online Payment of Fee” ઉપર ક્લિક કરવું. ત્યારબાદ આપેલ વિકલ્પોમાંથી “Net Banking Fee” અથવા “Other Payment Mode” ના વિકલ્પોમાંથી યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરવો અને આગળની વિગતો ભરવી. ફી જમા થયા બાદ આપની ફી જમા થઈ ગઈ છે તેવું Screen પર લખાયેલું આવશે અને e-receipt મળશે. જેની Print કાઢી લેવી. જે પ્રક્રિયામાં કોઈ ખામી હશે તો Screen પર આપની ફી ભરાયેલ નથી તેમ દેખાશે.

(૧૫) અનામત વર્ગના ઉમેદવારો (ફી માંથી મુક્ત અપાયેલ ઉમેદવારો) એ confirm થયેલ અરજીપત્રક તે સાથે ખેડવાના આવશ્યક સ્વયં પ્રમાણિત કરેલ પ્રમાણપત્રો (૧) જન્મ તારીખના પુરાવા માટે એસ.એસ.સી. કેડીટ પ્રમાણપત્રની નકલ, (૨) જાતિ પ્રમાણપત્રની નકલ, (૩) સા.અને શૈ.પ.વર્ગના ઉમેદવારો માટે નિયત થયેલ સમય ગાળામાં મેળવેલ નિયત થયેલ પરિશિષ્ટ-ક, (૪) નિયત શૈક્ષણિક લાયકાતના ડીગ્રી પ્રમાણપત્ર અને ડીગ્રીના અંતીમ વર્ષની માર્ક્સીટની નકલ, (૫) સબંધિત કાઉન્સિલના રજીસ્ટ્રેશનની નકલ, (૬) અનુભવના પ્રમાણપત્ર નકલ, (૭) નામ / અટકમાં ફેરફાર કરાવેલ હોય તો સરકારી ગેઝેટની નકલ. પરિણીત મહિલા ઉમેદવારે મેરેજ રજીસ્ટ્રેશનની નકલ, (૮) શારીરિક રીતે અશક્ત ઉમેદવારે સા.વ.વિભાગના તા.૧/૧૨/૨૦૦૮ના પરિપત્રથી નિયત થયેલ નમુના મુજબનું પ્રમાણપત્ર, (૯) અન્ય લાગુ પડતા હોય તેવા આધાર/પુરાવા અચુક ખેડીને **આયોગ દ્વારા જ્યારે મંગાવવામાં આવે ત્યારે અરજીપત્રક બિડાણો સહિત રૂબરૂ/આર.પી.એ.ડી./સ્વીડપોસ્ટથી મોકલવાના રહેશે અથવા આયોગની કચેરીમાં રૂબરૂમાં આપી જવાના રહેશે.**

(૧૬) દરેક જાહેરાત માટે ઉમેદવારે એક જ અરજી કરવી. આમ છતાં, સંબંધિત ગણતરી, જે કોઈ ઉમેદવારે એકથી વધુ અરજી કરેલ હશે, તો છેલ્લી કન્ફર્મ થયેલ અરજી, તેની સાથે નિયત ફી ભરેલ હશે, તો તે માન્ય ગણાશે અને અગાઉની અરજી રદ ગણવામાં આવશે. અગાઉની અરજી સાથે ભરેલ ફી છેલ્લી કન્ફર્મ થયેલ અરજી સામે ગણવામાં આવશે નહીં. જે ઉમેદવારે છેલ્લી કન્ફર્મ થયેલ અરજી સાથે નિયત ફી ભરેલ નહીં હોય, તો આવા ઉમેદવારની નિયત ફી સાથેની કન્ફર્મ થયેલી છેલ્લી અરજી માન્ય ગણવામાં આવશે. જે ઉમેદવારે એકથી વધુ અરજી સાથે ફી ભરેલ હશે, તો તે રીફંડ કરવામાં આવશે નહીં.

અરજી ફી :

(૧)	સામાન્ય કેટેગરીના ઉમેદવારે પોસ્ટ ઓફિસમાં રૂ. ૧૦૦/- આયોગની ફી + પોસ્ટલ સર્વિસ ચાર્જ ભરવાનો રહેશે. અને ફી ભર્યા અંગેનું ચલણ મેળવવાનું રહેશે. અથવા ઓન લાઇન ફી ભરી e-receipt લઈ લેવાની રહેશે.
(૨)	મૂળ ગુજરાતના અનામત કક્ષાના ઉમેદવારોએ અરજી ફી ભરવાની રહેતી નથી.
(૩)	અનામત કક્ષાના ઉમેદવારો જે બિન અનામત જગ્યા માટે અરજી કરે તો પણ તેઓએ અરજી ફી ભરવાની રહેશે નહીં. તે સિવાયના ધોરણો બિન અનામત વર્ગના લાગુ પડશે.
(૪)	ફી ભર્યા વગરની અરજી રદ થવાને પાત્ર છે. ફી ભરેલ નહીં હોય તેવા ઉમેદવારને કોઈ પણ સંબંધિત પ્રાથમિક કસોટી/રૂબરૂ મુલાકાત પરીક્ષામાં બેસવા દેવામાં આવશે નહીં. આ ફી ફક્ત પોસ્ટ ઓફિસ તથા Online Payment દ્વારા જ સ્વીકારવામાં આવશે, રોકડમાં, ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટથી, ઇન્ડિયન પોસ્ટલ ઓર્ડર કે પે ઓર્ડરના સ્વરૂપમાં આ ફી સ્વીકારવામાં આવશે નહીં. જેની ઉમેદવારોએ ખાસ નોંધ લેવી.
ઉમેદવારોને ખાસ જણાવવાનું કે, અરજીપત્રક તથા પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી દરમિયાન કોઈ ઉમેદવાર, આ જગ્યા ના ભરતી નિયમો, તથા જાહેરાતની જોગવાઈઓ મુજબ લાયકાત ધરાવતા નથી તેમ માલૂમ પડશે તો તેમની ઉમેદવારી કોઈ પણ તબક્કે રદ કરવામાં આવશે.	

નોંધ : નાયબ નિયામક, કામદાર સહાય વિમા યોજના, વર્ગ-૦૧ ની જગ્યાના ભરતી નિયમો, અરજીપત્રક સાથે ખેડવાના આવશ્યક પ્રમાણપત્રોની યાદી, વય મર્યાદામાં છુટછાટ, અરજી કયા સંબંધિતમાં રદ થવાને પાત્ર છે તેની વિગતો, પરિશિષ્ટ 'ક' નો નમૂનો, સરકારી કર્મચારીએ રજૂ કરવાના ના-વાંધા પ્રમાણપત્રનો નમૂનો અને જાહેરાતની અન્ય વધુ વિગતો આયોગની કચેરીના નોટીસ બોર્ડ અને આયોગની વેબસાઈટ <https://gpsc.gujarat.gov.in> ઉપર જોવા મળશે.

Advt No. 71/2018-19

Online Applications are invited for the post of **Deputy Director, Employees' State Insurance Scheme, Class-1, between Date-15/09/2018 13.00 Hrs to Date-01/10/2018 13.00 Hrs.**

1. Candidates shall carefully read Advertisement No. and Name of Post before Applying online. Candidate shall confirm the application only after verifying the details filled in the application form.
2. Any request or representation to correct any error or omission in the confirmed online application, or information filled in by the candidate shall not be accepted.
3. In case of more than one online application made by the candidate, only the latest confirmed application will be considered by the commission. For candidates belonging to unreserved category the last confirmed application with fees will be considered by the Commission.
4. Candidates shall keep ready the certificates required in case of eligibility for interview (in the order mentioned in general instructions).

Name of the Post: **71/2018-19 Deputy Director, Employees' State Insurance Scheme, Class-1**

Total No. of Post: 02

Sr. No.	Category	Total Post	Out of total posts reserved for women candidates
1.	General	02	00

Tentative date of Primary Test: 23/12/2018

Tentative month of Primary Test Result: February, 2019

Tentative month of Interview: April, 2019

Tentative month of Interview Result: Result shall be published within 10 working days of Interview Completion.

(1) S.E.B.C, SC and S.T. candidates can apply against General Category and criteria of General Category shall apply

(2) Disabled candidates having disability of OL,BL,OA,OAL,B, LV and HH who can move independently and perform duties can apply for the post. Candidates having disability other than prescribed above are not eligible for application.

Educational Qualification & Experience: -

- (1) (i) Possess a Bachelor of Medicine and Bachelor of Surgery Degree from a statutory University of India or any other qualification specified in the first and Second Schedule of the Indian Medical Council Act,1956; and
(ii) A Post-graduate degree in any branch of Medical Science.
- (2) Have atleast 7 years experience in Class 1 cadre in a medical institution or in Employees' State Insurance Scheme or Medical or Health Department of the Government.

(3) Possess the basic knowledge of Computer application as prescribed in Gujarat Civil Services Classification and Recruitment Rules, 1967 as amended from time to time.

(4) Have adequate knowledge of Gujarati or Hindi or both.

Pay: -Rs. 37400-67000 (Grade Pay- Rs.8700)

Age: - AGE: Not more than 45 years.

(Age will be calculated on the last date of receipt of online application Upper Agelimit shall be relaxed as under:

1	A Candidate who is already in Govt. of Gujarat Service, either as a permanent or as a temporary Govt. servant officiating continuously for six months and has not crossed age limit prescribed for the advertised post at the time of his first appointment.	(1)If experience is prescribe as one of the qualifications, the upper age limit shall not apply. (2) If experience is <u>not</u> prescribe as one of the qualifications and Govt. servant appointed to a post requiring a Medical, Engineering, Veterinary or, Agriculture degree or diploma and who applied for any such post, the upper age limit shall not apply. (3) If experience is <u>not</u> prescribe as one of the qualifications in the advertisement, Govt. servant who are working on the post from which an employee can be promoted to the post so advertised, be entitled to relaxation of 5 years, or to the extent of equal number of years for which service has been put in by him, which is less.
----------	--	--

* For Detailed Advertisement, candidates are advised to see the Gujarati version of this Advertisement

(SACHIN PATWARDHAN)
JOINT SECRETARY
GUJART PUBLIC SERVICE COMMISSION